

1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ А.С.МЕЛЬНИКА Х. ВОСТОЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

24 января 2022 г.

№ 7а -осн

хутор Восточный

**Об утверждении плана мероприятия (дорожная карта) по обеспечению введения
и реализации федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего образования и основного общего образования в МБОУ
ООШ № 22**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 Ф3
«Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 №
286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта
начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об
утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного
общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного
сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных
образовательных стандартов начального и основного общего образования п р и к а з
ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации в соответствии
с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего
образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросве-
щения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ ООШ № 22 (далее –
рабочая группа, ФГОС НОО, ФГОС ООО) в следующем составе:

Борисенко И.Г., директор, руководитель рабочей группы

Ракша В.В., заместитель директора по УВР, зам. руководителя рабочей группы;

Члены рабочей группы:

1) Дудкина В.П., заместитель директора по УМР

2) Дронова Л.И., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО;

3) Маганова А.В., учитель математики;

Утвердить план мероприятий по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО (приложение 1), положение о рабочей группе (приложение 2).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №22

И.Г. Борисенко



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Дудкина Вероника Павловна	24.01.22г	<i>[Signature]</i>
3.	Дронова Людмила Ивановна	24.01.22г	<i>[Signature]</i>
4.	Маганова Ангелина Владимировна	24.01.2022	<i>[Signature]</i>
5.	Ракша Виктория Владимировна	24.01.22г	<i>[Signature]</i>

ПЛАН
мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения и реализации
федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования
в МБОУ ООШ № 22

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
I. Организационное обеспечение внедрения ФГОС ООО			
1.	Участие в мероприятиях Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее МОН и МП КК) по вопросам внедрения ФГОС НОО и ООО в МБОУ ООШ № 22	директор, рабочая группа, учителя-предметники	постоянно
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожная карта) по введению ФГОС НОО и ООО в деятельность МБОУ ООШ № 22	Ракша В. В, заместитель директора по УВР, рабочая группа	январь, 2022
3.	Создание на школьном уровне координационных групп по введению обновленных ФГОС НОО и ООО	Ракша В.В, заместитель директора по УВР	январь, 2022
4.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО и ООО	В.В. Ракша, заместитель директора по УВР, Дудкина В.П, заместитель директора по УМР	постоянно
5.	Участие в совещаниях для руководителей ТМС и ОО «Цели и задачи ОО края на 2-22 год по внедрению ФГОС НОО и ООО»	И.Г. Борисенко, директор	февраль, 2022
6.	Участие в муниципальном семинаре «ФГОС НОО, ООО: структура, содержание, отличительные особенности разработки ООП НОО и ООО»	В.В. Ракша, заместитель директора по УВР, В.П. Дудкина, заместитель директора по УМР	март, 2022
7.	Участие в установочных семинарах по введению ФГОС НОО и ООО	В.В. Ракша, заместитель директора по УВР, В.П. Дудкина, заместитель директора	апрель, май 2022

II. информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО и ООО			
1.	Прохождение дополнительных курсов повышения квалификации для руководящих и педагогических работников с учетом ФГОС НОО и ООО	В.П. Дудкина, заместитель директора по УМР	до 1 сентября 2022
2.	Участие в обсуждении на районных методических объединениях учителей методических рекомендаций по формированию компонентов организационного раздела ООП, оформлению рабочих программ по учебным предметам, о преподавании учебных предметов	В.В. Ракша, заместитель директора по УВР, В.П. Дудкина, заместитель директора по УМР	до 1 сентября 2022
3.	Создание страницы на сайте МБОУ ООШ № 22 по внедрению ФГОС НОО и ООО		январь 2022
4.	Организация процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно-просветительской работы с родителями		1 раз в полугодие
III. Организация методического сопровождения внедрения ФГОС НОО и ООО			
3.1. Управление и организация деятельности МБОУ ООШ № 22 в условиях внедрения ФГОС НОО и ООО			
1.	Участие в установочном совещании муниципальной координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в образовательных организациях Ленинградского района	администрация, педагоги	до 20 января 2022
2.	Участие в модельном семинаре «Планирование ООП: рабочая программа воспитания»	В.П. Дудкина, заместитель директора по УМР, В.В. Ракша, заместитель директора по УВР	апрель 2022
3.2. Основные принципы организации учебной и внеурочной деятельности при реализации ФГОС НОО и ООО			
1.	Участие в практическом семинаре «Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО»	В.В. Ракша, заместитель директора по УВР, В.П. Дудкина, заместитель директора по УМР, педагог-психолог А.В. Маганова	апрель-август 2022
2.	Участие в цикле вебинаров «Разработка общеобразовательной организацией адаптированных образовательных программ в соответствии со ФГОС НОО и ООО с учетом соответствующих	В.В. Ракша, заместитель директора по УВР, А.В. Дудкина, заместитель директора	по отдельному графику

	примерных адаптированных программ общего образования; формирование программ коррекционной работы; создание специальных условий образования для обучающихся с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей (ФГОС НОО и ООО)	по УМР, педагог-психолог А.В. Маганова	
3.	Участие в цикле вебинаров «Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС НОО и ООО»	В.П. Дудкина, заместитель директора по УМР	по отдельному графику
4.	Участие семинаре для муниципальных рабочих групп «Технология разработки ООП ООО и учебного плана МБОУООШ № 22»	В.В. Ракша, заместитель директора по УВР, В.П. Дудкина, заместитель директора по УМР	апрель, 2022
5.	Участие в модельном семинаре «Организация внеурочной деятельности в начальной и основной школе»	В.В. Ракша, заместитель директора по УВР	март, 2022
6.	Участие в семинаре «Реализация личностного подхода при введении ФГОС НОО и ООО»	педагог-психолог А.В. Маганова, социальный педагог В.П. Дудкина	декабрь, 2022
VI. Мониторинговые исследования и формирование оценки качества			
1.	Мониторинг готовности МБОУ ООШ № 22 к введению ФГОС НОО и ООО с учетом потребности в повышении квалификации и переподготовки педагогических работников	В.П. Дудкина, заместитель директора по УМР	январь, июнь 2022
2.	Мониторинг готовности МБОУ ООШ № 22 к реализации рабочих программ воспитания в соответствии с ФГОС НОО и ООО	В.В. Ракша, заместитель директора по ВР	март, июнь 2022
V. Повышение квалификации			
1.	Повышение квалификации для руководящих и педагогических работников при переходе на ФГОС НОО и ООО	В.П. Дудкина, заместитель директора по УМР	в течение года
2.	Участие в обучении учителей начальных классов по типовой программе	В.П. Дудкина, заместитель директора по УМР	в течение года

Директор школы



И.Г. Борисенко

Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами НОО и ООО, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ ООШ № 22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ ООШ № 22 (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных

программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета, совета школьников;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, родительским комитетом, советом школьников.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Директор школы



И.Г. Борисенко