

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ А.С. МЕЛЬНИКА
ХУТОРА ВОСТОЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Федеральным законом № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»; Федеральным законом от 02.07.2021 № 310 –ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в МБОУ ООШ № 22.

1.3. Прием учащихся в МБОУ ООШ № 22 для получения начального общего, основного общего образования осуществляется на общедоступной и бесплатной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ ООШ № 22 за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом и международными договорами Российской Федерации и Порядком приема на обучение.

2. Правила приема учащихся

2.1. Правила приема учащихся в МБОУ ООШ № 22 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район за МБОУ ООШ № 22 (далее -закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. МБОУ ООШ №22 в течение 10 календарных дней размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление администрации

муниципального образования Ленинградский район «О закреплении микрорайонов за образовательными учреждениями».

2.3 Прием на обучение детей в МБОУ ООШ № 22 по образовательным программам начального общего образования начинается с достижения возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) муниципальное образование Ленинградский район вправе разрешить прием детей в МБОУ ООШ № 22 для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанном в абзаце 2 части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011 года № 3 ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение;

2.5. Для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ ООШ № 22, если их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в данном учреждении.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в МБОУ ООШ № 22 осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в МБОУ ООШ № 22 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 ФЗ. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в управление образование муниципального образования Ленинградский район.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ ООШ № 22 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта

размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах, информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений в 1 класс лиц льготных категорий, а также проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ ООШ № 22 издает приказ о приеме на обучение детей льготных категорий в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ ООШ № 22, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории и (или) имеющих право на льготный прием, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.11. При приеме на обучение МБОУ ООШ № 22 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Прием граждан в МБОУ ООШ № 22 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного п.1 ч. 1 ст.34 ФЗ.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ ООШ № 22, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ ООШ № 22 вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные органы и организации).

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, положениями, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных ребенка и родителей.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде МБОУ ООШ № 22 и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копии документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию ИНН, СНИЛС ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении МБОУ ООШ № 22 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель и (или) законный представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ ООШ № 22.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ № 22 (Приложение 3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение 2), заверенная подписью должностного лица МБОУ ООШ № 22, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов при приеме на обучение документов.

2.20. МБОУ ООШ № 22 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Руководитель МБОУ ООШ № 22 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.10. данного Положения.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ ООШ № 22, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.23. Срок действия положения не ограничен.