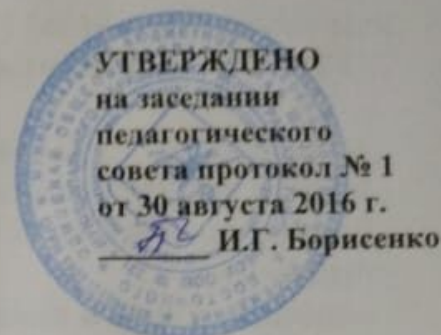


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
Х. ВОСТОЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о составлении рабочей программы по предмету,
календарно-тематического планирования
на основе рабочей программы**

1. Общие положения

Положение о составлении рабочей программы по предмету, календарно-тематического планирования на основе рабочей программы разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», основной образовательной программой школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочей программы по предметам, календарно-тематического планирования на основе рабочей программы.

Рабочая программа по предметам (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания предмета, реализующего федеральный образовательный стандарт основного общего образования.

Цель положения - установление единых требований к разработке рабочей программы, а также к составлению на её основе календарно-тематического планирования; систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализация учебного плана и требований федерального государственного образовательного стандарта.

2. Разработка рабочей программы на основе примерной программы или авторской программы

Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФГОС начального и общего образования,
- основной образовательной программы школы,

Рабочая программа может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

- 1) примерной программы учебного предмета, внесённый в реестр образовательных программ,
- 2) примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного) образования и ФКГОС-2004,
- 3) авторской программы по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с ФГОС соответствующего уровня)

При создании рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных ступенях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

Рабочая программа составляется на учебный курс или на один учебный год, или на уровень образования (**начальное общее, основное общее**).

Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы школы и спецификой класса.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

Рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС и представленная учебно-методическими комплексами, может **использоваться без изменений при условии ее соответствия ООП школы.**

3. Структура рабочей программы

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования (далее ФГОС ООО).

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны **обеспечивать достижение планируемых результатов** освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального (основного) общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного) общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимое на изучение каждой темы.

Рабочие программы, сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

4. Рекомендации по разработке и оформлению рабочей программы

4.1. Порядок оформления титульного листа рабочей программы

Рабочая программа имеет следующий вид титульного листа:

**Муниципальное образование
Ленинградский район**

(располагается в верхней средней части листа формата А-4, выделяется полужирным шрифтом).

Через два пробела указывается полное наименование общеобразовательного учреждения полужирным шрифтом (согласно Уставу ОУ):

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 22
х. Восточного муниципального образования
Ленинградский район**

Далее в правом углу размещается гриф следующего содержания:

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического
(методического) совета протокол от ____
августа 20__ года №

Далее в центре титульного листа прописными буквами полужирным шрифтом указывается

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ниже указывается:

по _____ (наименование учебного предмета, курса и др.)

Уровень образования (класс) _____, _____.

Далее указывается количество часов, отводимых на обучение в течение года.

ФИО учителя-составителя рабочей программы.

Программа разработана на основе (примерной или авторской) программы (указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания (при наличии), которую использовали).

Общий вид титульного листа для программы в целом будет выглядеть следующим образом:

Муниципальное образование
Ленинградский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 22
х. Восточного муниципального образования
Ленинградский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического
(методического) совета протокол от ____
августа 20__ года №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По русскому языку

Уровень образования(класс) - основное общее образование, 5-9 классы

Количество часов - 102

Учитель – Ф.И.О.

Программа разработана на основе ...

4.2 Роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса); обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса в основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для основной школы это окончание 9-го класса, для начальной – 4-го.

Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся; особенности оценки комплексной работы - индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОСах, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Предполагается, что все результаты будут разбиты по годам обучения.

4.3 Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

4.4 Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО** Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО** Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

6. Рекомендации по составлению календарно-тематического планирования

В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

В связи с этим считается целесообразным календарно-тематическое планирование (далее – КТП) не включать в состав рабочей программы а делать приложением к ней.

КТП составляется на один учебный год с разбивкой содержания образования по часам.

Структура КТП:

- номер урока,
- название темы, раздела,
- количество часов,
- дата проведения урока (по плану и фактически),
- материально-техническое оснащение,
- основные виды учебной деятельности (УУД).

КТП составляется на основе рабочей программы по предмету.

Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

Титульный лист КТП

Согласовано

Заместитель директора по УВР

Е. А. Виткалова

«__»__ 20__ год

Муниципальное образование Ленинградский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 22 х. Восточного
муниципального образования
Ленинградский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

на__ учебный год

по__

Класс –__

Учитель –__

Количество часов: __ часа; в неделю - __ час

Планирование составлено на основе рабочей программы по __, __ классы
ФИО учителя, утверждённой решением педагогического совета муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы
№ 22 х. Восточного муниципального образования Ленинградский район от __ года
протокол № 1

Планирование составлено на основе авторской программы __ Москва
«Просвещение» 2011

В соответствии с ФГОС начального общего образования

Учебник: __, Москва «Просвещение» 2011 г

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

КТП должно быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты		Материально-техническое обеспечение	Основные виды учебной деятельности (УУД)
			проведения			
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные пособия, экранно- звуковые пособия, технические средства обучения,	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы

Пронумеровано и укреплено печатью

8 (bocead) 11111111

Директор МБОУ СОШ №22 _____ И.Г. Борисенко

