

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 22
И.Г. Борисенко
Приказ № 115 от 09.09.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ДОСУПА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ООШ № 22
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ШКОЛЬНИКОВ.**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, локальным актом образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении помещения для приема пищи образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию с целью осуществления контроля качества питания школьников в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком организации питания.

2.2. Посещение организации с целью осуществления контроля качества питания школьников осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

2.3. В течении одного учебного дня организацию с целью осуществления контроля качества питания школьников могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени выпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так же любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Заявка на посещение организации общественного питания подается основному руководителю ребенка и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

2.6. Заявка должна содержать сведения о:

- ① желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ① ФИО законного представителя;
- ① контактном номере телефона законного представителя;
- ① ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует данный представитель.

← 2.14. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в акте посещения организации с целью осуществления контроля качества питания школьников, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся (при желании) с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посещения помещений, где осуществляется реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ① наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- ② наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ③ ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ④ ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способа приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- ⑤ проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ⑥ реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном поле и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации с целью осуществления контроля качества питания школьников (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных).

представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

① информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;

② информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

③ проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации с целью осуществления контроля качества питания школьников;

④ проводить с сотрудниками организации питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации с целью осуществления контроля качества питания школьников;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.