

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22
Х.ВОСТОЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета ОУ
протокол от 25 марта 2015 года № 4
Директор школы

И.Г.Борисенко

**Положение
о правилах приема граждан в МБОУ ООШ № 22**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Настоящий Положение регламентирует прием граждан в МБОУ ООШ №22.
- 1.3. Прием граждан в МБОУ ООШ №22 для получения начального общего, основного общего образования осуществляется на общедоступной и бесплатной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ ООШ №22 за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Правила приема граждан в МБОУ ООШ №22

- 2.1. Правила приема граждан в МБОУ ООШ №22 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район за МБОУ ООШ №22 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
- 2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).
- 2.3. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.4. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713

Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713
2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме МБОУ ООШ №22 только по причине отсутствия свободных мест в учреждение. (Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196.

2.6. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ ООШ №22 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

3. Прием закрепленных лиц в МБОУ ООШ №22

3.1. Прием на обучение детей в МБОУ ООШ №22 по образовательным программам начального общего образования начинается с достижениями возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) муниципальное образование Ленинградский район вправе разрешить прием детей в МБОУ ООШ №22 для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) граждан с уставом МБОУ ООШ №22, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район «О закреплении микрорайонов за образовательными учреждениями», (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, МБОУ ООШ №22 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ ООШ №22 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Прием граждан в МБОУ ООШ №22 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". А также по заявлению родителей в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.6. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ООШ №22 на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ ООШ №22 не допускается.

3.15. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ №22 для закрепленных лиц начинается с 1 февраля по 30 июня.

4. Зачисление в МБОУ ООШ №22

4.1. Зачисление в МБОУ ООШ №22 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. МБОУ ООШ №22, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ ООШ №22 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ООШ №22, уставом МБОУ ООШ №22 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ООШ №22, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ООШ №22.

4.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ООШ №22, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Срок действия положения не ограничен.

В данном документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью № 4 (Чистое поле)
листов
Директор школы
И.Г.Борисенко



Утверждено
на заседании
педагогического совета
протокол от 07.09.05г. № 3
Директор школы
Л.В. Селиванова

Положение

о переводе, выбытии и исключении обучающихся из муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 х. Восточного муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе, выбытии и исключении обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 22 х. Восточного муниципального образования Ленинградский район (далее - Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании» и Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 и призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Порядок перевода, выбытия и исключения в общеобразовательном учреждении устанавливается его учредителем, отражается в Уставе образовательного учреждения, либо в отдельном локальном акте и доводится до сведения общественности. Локальные акты не могут противоречить настоящему Положению.

2. Порядок перевода и выбытия в другие общеобразовательные учреждения

2.1. Выбытие обучающихся из общеобразовательного учреждения в другое может происходить:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды общеобразовательных программ;
- по решению педагогического совета ОУ в связи с неусвоением обучающимися программ повышенного уровня или углубленного изучения предметов;
- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающихся;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

2.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному для данного учреждения. При переходе в общеобразовательное учреждение, закреплённое за местом проживания, отказ в приёме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

2.3. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда

2.4. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании;
- медицинская карта.

2.5. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося - в том случае, если переход из одного ОУ в другое осуществляется в пределах Ленинградского района обязано оформить его заявление приказом руководителя и в течение **3-7 дней** направить справку о зачислении в ОУ, из которого выбыл ученик. В случае неполучения в течение месяца такой справки руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину её неполучения и сообщить в свой орган управления образования.

3. Выбытие из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования

3.1. По заявлению родителей (законных представителей) и письменного согласия муниципального органа управления образования по достижении пятнадцатилетнего возраста обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения им обязательного основного общего образования.

3.2. Вопрос о выбытии из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования (п.4.1 положения) рекомендуется решать через межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего трудоустройства и\или продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

4. Исключение из общеобразовательного учреждения

4.1 По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава допускается в качестве крайней меры воздействия исключение из этого общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших 15 лет.

4.2. Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета общеобразовательного учреждения и оформляется приказом руководителя.

4.3. Общеобразовательное учреждение, из которого был исключён обучающийся, в течение 3-х дней обязано информировать орган управления образованием об исключении. В течение 1 месяца муниципальными органами управления образованием, КДН и ЗП совместно с родителями принимаются меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.4. Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

4.5. При исключении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

4.6. Порядок исключения закрепляется в уставе и соответствующих локальных актах общеобразовательного учреждения.

Срок действия положения не ограничен.

В данном договоре прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3 (три) листов.
Директор школы Л.В. Селиванова

