

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ А.С. МЕЛЬНИКА Х. ВОСТОЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**



Утверждено
Директор МБОУ ООШ № 22
И. Г. Борисенко
«07» ноября 2022 года

**Положение
о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления
учащихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, в другие организации

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность администрации общеобразовательной организации при переводе и отчислении обучающихся МБОУ ООШ № 22.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ООШ № 22 В
СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС И В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО
УРОВНЯ (РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РФ ОТ 12 МАРТА 2014 № 177)**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, в установленном порядке переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся на уровне основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Обучающиеся на уровне основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее

образования, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения (п. 9 ст. 58. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ ООШ № 22 и утверждается приказом директора.

2.5. Обучающиеся могут быть переведены с одной формы обучения на другую форму обучения по рекомендации ТПМПК, по решению педагогического совета, по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся до 18 лет.

2.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6.1. МБОУ ООШ № 22 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: а) осуществляют выбор принимающей организации; б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; г) обращаются в МБОУ ООШ № 22 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ ООШ № 22 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей

организации.

2.6.4. МБОУ ООШ № 22 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ ООШ № 22.

2.6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ ООШ № 22 допускается. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ ООШ № 22 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ООШ № 22.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ООШ № 22 (ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон)):

- в связи с получением образования (завершением обучения) (п.1 ч.1 ст.61 Закона): - в связи с получением основного общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования (аттестат);

- в связи с завершением обучения с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования (справка об обучении);

- досрочно в следующих случаях (п.2 ч.1 ст.61 Закона):

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.1 ч.2 ст.61 Закона);

- по инициативе МБОУ ООШ № 22 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ ООШ № 22, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное МБОУ ООШ № 22 (п.2 ч.2 ст.61 Закона);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ ООШ № 22, в том числе в случае ликвидации МБОУ ООШ № 22 (п.3 ч.2 ст.61 Закона).

3.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ ООШ № 22 (ч.4 ст.43 Закона).

3.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (ч.5 ст.43 Закона).

3.3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ ООШ № 22 должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета по профилактике правонарушений среди подростков и уполномоченного по правам участников образовательной деятельности МБОУ ООШ № 22 (ч.7 ст.43 Закона).

3.4. По решению МБОУ ООШ № 22 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 8.2., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ ООШ № 22, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ ООШ № 22 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, также нормальное функционирование МБОУ ООШ № 22 (ч.8 ст.43 Закона).

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч. 9 ст.43 Закона).

3.6. МБОУ ООШ № 22 незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (ч.10 ст.43 Закона).

Отчисление из МБОУ ООШ № 22 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней.

Приложение 1.

Директору МБОУ ООШ № 22
И. Г. Борисенко

ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающ.по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (ФИО полностью) _____

« _____ » _____ года рождения, из _____ класса в связи с

Личное дело ребенка мною получено.

« _____ » _____ 20__ года

подпись

л/д _____

Директору МБОУ СОШ № 2
г. Ижевск

Ижевск

Телефон

ИЖЕВСК

(наименование ОНФ в соответствии с ОНФ)

В связи с

в соответствии с

Одобрено

ВДО



В данном документе пронумеровано,
прошито 5 (пять) листов
Директор МБОУ СОШ № 2
И.Т. Бордюченко