**Утвержден**
решением профсоюзного собрания
от 30 августа протокол № 3

М.П.

# ПЛАН
## первичной профсоюзной организации
МБОУ ООШ №22
на 2022-2023 учебный год.

**Профком определяет основные задачи на новый учебный год:**

1. повышение уровня информационной работы в первичной профсоюзной организации;
2. реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации;
3. профсоюзный контроль соблюдения в образовательной организации законодательства о труде и охраны труда;
4. укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
5. создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
7. повышение эффективности работы с молодыми специалистами.

| № п/п | Месяц | Профсоюзные собрания | Заседания ПК | Мероприятия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | август | | 1. О согласовании учебной нагрузки на новый учебный год.<br>2. Участие в работе комиссии по приемке образовательной организации к началу нового 2022-2023 учебного года (совместно с комиссией по охране труда). Установление контроля | 1. Согласовать с администрацией:<br>1. тарификацию;<br>2. расписание уроков;<br>3. перераспределение учебной нагрузки без нарушений.<br>1. Проверить состояние учетных документов членов Профсоюза.<br>2. Утверждение графика сменности на октябрь текущего календарного года |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | за выполнением предложений комиссии. | (ст. 103 ТКРФ)<br>4. Привлечение членов Профсоюза в кредитный потребительский кооператив «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки». |
| 2. | сентябрь | 2. О совместной работе профсоюзной организации и администрации учреждения по созданию здоровых безопасных условий труда, контролю действующего законодательства в вопросах охраны труда.<br>3. Об утверждении плана работы первичной профсоюзной организации на новый 2022-2023 учебный год. | 2. О вовлечении новых сотрудников школы в ряды Общероссийского Профсоюза образования.<br>3. Об участии ПК в подготовке мероприятий по празднованию Дня учителя и Дня пожилого человека. (Поздравление, награждение).<br>4. Об организации работы администрации и профсоюзного комитета с ветеранами труда. | 1. Участие в работе комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера.<br>2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.<br>3. Ознакомление с правильностью оформления трудовых правоотношений с вновь принятыми работниками.<br>Проведение работы по вовлечению их в Профсоюз.<br>Торжественное вручение профсоюзных билетов.<br>Прикрепление молодых специалистов к педагогам - наставникам.<br>4. Согласование инструкций по охране труда.<br>5. Согласование тарификации педагогических работников на 1-ое полугодие текущего учебного года.<br>6. Сменность материала в профсоюзном уголке, на профсоюзной страничке сайта школы.<br>7. Уточнение списка ветеранов-юбиляров.<br>8. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя».<br>9. Рассмотрение графика сменности на ноябрь. |
| 3. | октябрь | 1. Об участии 7 октября 2022 года во Всероссийской акции Профсоюзов в рамках Всемирного дня | 1. Об итогах участия 7 октября 2017 года во Всероссийской акции Профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».<br>2. Об организации | 1. Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню учителя. Отметить юбиляров, награждённых грамотами, учителей-наставников, молодых.<br>2. Поздравить ветеранов педагогического труда с Днем |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | действий «За достойный труд!».<br>1. Об аттестации педагогических кадров.<br>2. О работе с молодыми педагогами. Молодежь – стратегический ресурс профсоюзов.<br>3. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации. | работы администрации учреждения с молодыми специалистами.<br>1. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации за 3-й квартал.<br>2. О работе уполномоченного по охране труда образовательного учреждения. | пожилого человека, с Днем учителя.<br>1. Организовать информирование работников о деятельности Профсоюза (постоянно).<br>2. Организовать поздравления именинников, юбиляров (в течение года).<br>3. Организовать дни здоровья (2 раза в год).<br>4. Рассмотрение графика сменности на декабрь |
| 4. | ноябрь | | 1.О выполнении Соглашения по охране труда и подготовка нового Соглашения.<br>2. Проверка обеспечения работников спецодеждой, СИЗ. Выборочный контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда.<br>3. О приобретении Новогодних подарков. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза.<br>4. О работе профсоюзного кружка.<br>5. О ходе аттестации педагогических кадров. | 1.Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).<br>2. Информирование работников о деятельности Профсоюза.<br>3. Организовать проверку готовности школы к работе в зимних условиях.<br>4. Участие в творческом конкурсе «Учитель. Школа. Жизнь». Подготовка материалов о деятельности профорганизации в краевую газету «Вольная Кубань», газету «Степные зори».<br>5. Рассмотрение графика сменности на январь. |
| 5. | декабрь | | 1. Мотивированное мнение ПК по предоставленному работодателем проекту графика отпусков до 15 декабря (ст. 123 ТК РФ) | 1. Приобретение подарков для членов Профсоюза и их детей.<br>2. Поздравление членов Профсоюза с Новым годом.<br>3.Согласовать график отпусков. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2. Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда за истекший календарный год с составлением соответствующего акта (конец декабря). Работа над проектом Соглашения на следующий год.<br>1. Об утверждении годового статистического отчёта.<br>2. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов.<br>3. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. | 4. Осуществление контроля за выплатой компенсации по отоплению, освещению, найму жилого помещения.<br>5. Уточнение списка очередности на жильё.<br>6. Рассмотрение графика сменности на февраль. |
| 6. | январь | 2. О совместной деятельности профкома и администрации учреждения по дальнейшему развитию социального партнёрства. О выполнении коллективного договора за II полугодие 2022 года.<br>3. Об организации работы по охране труда. Принятие соглашения по охране труда на 2023 год. | 1. О работе ПК по выполнению уставных требований Профсоюза.<br>2. О состоянии профсоюзного членства за 2023 год.<br>3. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.<br>4. О работе профсоюзного кружка.<br>5. Об отчёте ревизионной комиссии. | 1. Организовать отдых детей членов Профсоюза в зимние каникулы.<br>2. Организовать медицинский осмотр работников школы.<br>3. Рассмотрение графика сменности на март. |
| 7. | февраль | | 1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.<br>2. О работе … | 3. Поздравление мужчин с Днём Защитника Отечества.<br>4. Освещение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | комиссии профкома.<br>3. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации. | деятельности первичной профсоюзной организации в СМИ.<br>3. Рассмотрение графика сменности на апрель. |
| 8. | март | 3. О работе профсоюзного комитета по защите профессиональных, трудовых прав и социально-экономических интересов членов Профсоюза<br>4. Об утверждении Публичного (открытого) отчета первичной профсоюзной организации. | 2. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха.<br>3. О соблюдении трудового законодательства в части .... | 1. Принять участие в предварительной тарификации.<br>2. Организовать празднование 8 марта "Милым женщинам посвящается".<br>3. Рассмотрение графика сменности на май. |
| 9. | апрель | | 1. О проведении Всемирного дня охраны труда. Здоровые и безопасные условия труда работников ОУ – забота Профсоюза.<br>2. Отчёт о работе уполномоченного по охране труда.<br>3. О состоянии профсоюзного членства за 1-й квартал 2023 года.<br>4. О социальном паспорте образовательного учреждения. | 1. Организация летней оздоровительной кампании.<br>2. Рассмотрение графика сменности на июнь. |
| 10. | май | 1. Об участии в первомайской акции | 1. О соблюдении трудового законодательства в | 1. Участие в первомайской акции Профсоюзов «Достойный труд – достойная |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Профсоюзов «Достойный труд – достойная заработная плата».<br>2. О выполнении коллективного договора за I полугодие 2023 года. | части...<br>1. Об утверждении графиков отпусков.<br>2. О работе … комиссии профкома. | заработная плата».<br>1. Поздравление ветеранов с днём Победы.<br>2. Участие в митинге «памяти павших».<br>3. Приглашение ветеранов педагогического труда на праздник «Последнего звонка».<br>4. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора.<br>5. Рассмотрение графика сменности на июль. |
| 11. | июнь | 2.О выполнении коллективного договора за I полугодие 2023 года.<br>3. О работе профкома по реализации Положения о первичной профсоюзной организации. | - О рассмотрении предложений ревизионной комиссии.<br>- Отчёт о работе с пенсионерами, ветеранами труда. | 1. Планирование первичной профсоюзной организации на новый учебный год.<br>2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметки об уплате профсоюзных взносов.<br>3. Контроль за своевременностью выплаты работникам отпускных (ст. 136 ТК РФ), с соблюдением графика отпусков.<br>4. Рассмотрение графика сменности на август, сентябрь. |
| 12. | июль | | | ○ Организовать отдых для желающих членов Профсоюза.<br>○ Контроль за соблюдением графика отпусков, режима труда и отдыха. |